

**SUBSECRETARÍA DE ORIGEN, DEFENSA Y NORMATIVIDAD
COMERCIAL**

**Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de
Origen**

INSTRUCTIVO

MPCEIP-DSVCO-2025-V1

**“Instructivo para la elaboración de certificados de origen
para el Tratado de Libre Comercio con China en la Ventanilla
Única Ecuatoriana (VUE) del Sistema Informático
ECUAPASS”**

GUAYAQUIL, 29 DE AGOSTO DE 2025

CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES	3
2.	POLÍTICAS / LINEAMIENTOS	3
3.	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN	3
4.	CONSULTA DE ESTADO ACTUAL DE PROCESAMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN	11
5.	SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN	13

1. ANTECEDENTES

La Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen (en adelante, “DSVCO”) tiene entre sus atribuciones la administración del sistema nacional de certificación de origen de las mercancías ecuatorianas de exportación, de acuerdo con las normas, tratados y acuerdos internacionales vigentes.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo Nro. 312, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 195, el 7 de Marzo 2018, que establece que todos los trámites relacionados con el comercio exterior deben realizarse a través de la Ventanilla Única Ecuatoriana (en adelante “VUE”), se desarrolló e implementó el nuevo formulario del Certificado de Origen para el Tratado de Libre Comercio con China el mismo que fue ratificado mediante Decreto Ejecutivo 166 de fecha 15 de febrero del 2024, vigente desde el 01 de mayo de 2024, con el objetivo de brindar a los operadores de comercio exterior del Ecuador las facilidades necesarias para la generación de certificados de origen con destino a China.

2. POLÍTICAS / LINEAMIENTOS

- Se debe tener descargado el SENA E Browser para poder ingresar al ECUAPASS.
- Se debe contar con usuario y clave en el ECUAPASS antes de la elaboración del certificado de origen.
- Se debe elaborar primero la Declaración Juramentada de Origen (DJO) en el ECUAPASS antes de elaborar el certificado de origen del Tratado de Libre comercio con China.
- Se debe considerar que el Certificado de Origen tendrá solo una respuesta denominada “155-099-RES”.
- El Certificado de Origen, al igual que la Declaración Juramentada de Origen, no se asociará a la Declaración Aduanera de Exportación.

3. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL CERTIFICADOS DE ORIGEN

PASO 1: Debe ingresar al portal: <https://ecupass.aduana.gob.ec/>, llenar los campos RUC, usuario y contraseña. Una vez llenos los campos correspondientes se debe dar clic en botón “INICIAR SESIÓN”



La imagen muestra la interfaz de usuario del portal ECUAPASS. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de ECUAPASS. A la derecha, hay una sección titulada "MENAJE DE CASA" con el texto "Ingresa aquí para conocer cómo traer tu menaje de casa a Ecuador". En el centro, hay un formulario de login con los campos "RUC", "ID. USUARIO" y "CONTRASEÑA", y un botón "INICIAR SESIÓN". A la izquierda del formulario, hay un menú de "TRÁMITES OPERATIVOS" y "SERVICIOS INFORMATIVOS". En la parte inferior, hay una sección "SERVICIOS DE USO FRECUENTE" y "E-DOCS. DE USO FRECUENTE".

TRÁMITES OPERATIVOS

- 1.3 Integración de estados d
- 1.6 e-Documentos
- 1.11 Solicitud de facilidad
- 1.10 Solicitud de Remisión d
- Solicitud de Exoneración de

SERVICIOS INFORMATIVOS

- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación
- 2.15 Anexo de la resolución
- 3.2.8 Resultado de registro
- Consulta Solicitud de Exoner

VENTANILLA ÚNICA

- 2.1.1 Consulta de arancel
- Para Importar
- Para Exportar
- Requerimientos importación/e
- Autorización de operadores
- Biblioteca aduanera

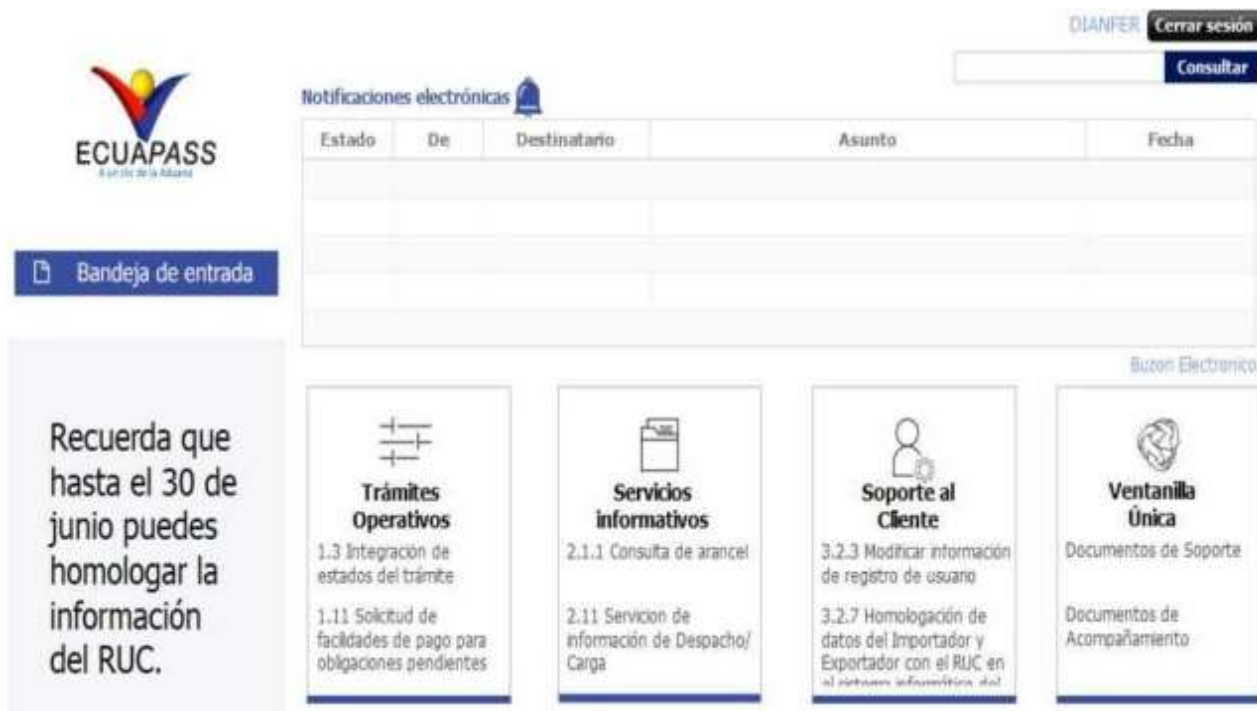
SERVICIOS DE USO FRECUENTE

E-DOCS. DE USO FRECUENTE

PASO 2: Se debe seleccionar el Tipo de OCE “[16] IMP/EXPORTADOR” y dar clic en el botón “INGRESAR”.



PASO 3: En la pestaña Ventanilla Única, se debe dar clic en la opción de “Ventanilla Única”



PASO 4: Al ingresar al sistema se debe seguir la siguiente ruta: Ventanilla Única >Elaboración de Solicitud > Documentos de Soporte > Listado de Documentos de Soporte, para luego poder seleccionar la Institución.

0968599370001 MINISTERIO DE PRODUCCION COMERCIO EXTERIOR INVERSIONES Y PESCA Cerrar Sesión






laboración de Solicitud
Proceso de Solicitud
Soporte al Usuario
Proceso de Institución

- Documentos del Acompañamiento
- Documentos del Soporte
- Zona de Documentos Agresivos
- PRESENTAR DOCUMENTOS SOLICITUD
- REFORMA A REGLAMENTO D...

Estado del Documento del Soporte		Límites de ...	Actualidad de Procesamientos del Día	Actualidad de Pagos del Día
0	0		0	0

Repositorio Más ●

No.	Número de Solicitud	Fecha y Hora de Solicitud	Código de Documento	Estado Último de Procesamiento	Fecha y Hora de Estado Último

Firma Electrónica(STI)
Consultar validez de Certificado
Servicios Requeridos
Contacto por Institución


1800-238262











Copyright© Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Todos los Derechos Reservados.

PASO 5: Para poder realizar el certificado de origen de China, debe dar clic en el combo “Institución” y seleccionar “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR”


Ventanilla Única Ecuatoriana
un solo punto de contacto


Ecuapass

0992653876001 PANIDES S.A. [Cerrar Sesión](#)



[Elaboración de Solicitud](#)
[Proceso de Solicitud](#)
[Soporte al Usuario](#)
[Proceso de Institución](#)

Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte

Institución

Documentos

Subpartida Arancelaria

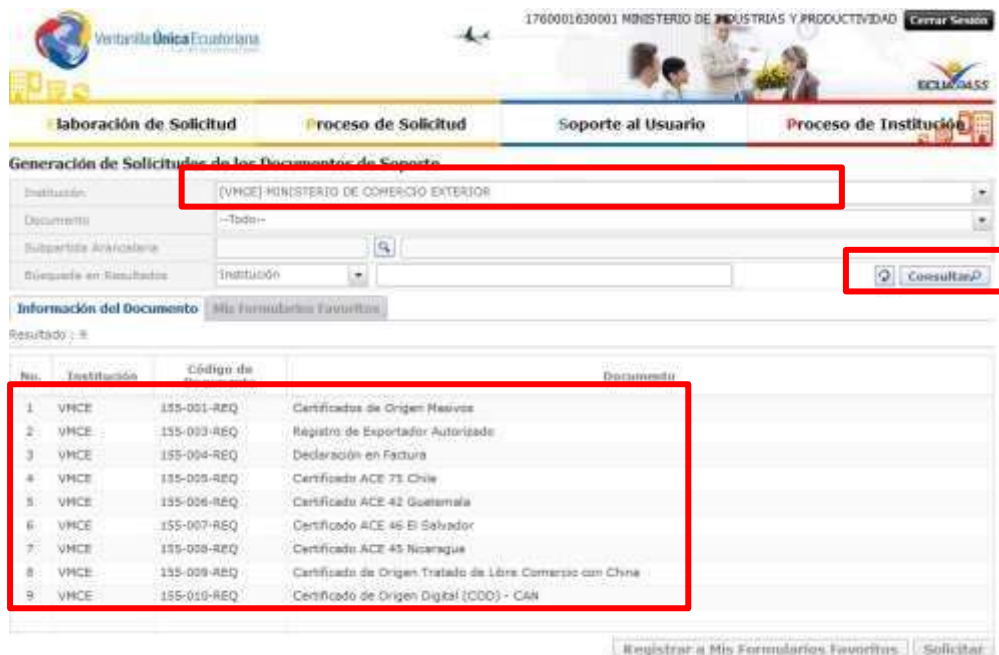
Búsqueda en Resultados

Información del Documento

Resultado : 0

No.	Institución	Cód. Doc.
	--Todo--	--Todo--
	[AGROCALIDAD] AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO	
	[ARCSA] AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	
	[DGAC] DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	
	[DND] DIRECCION NACIONAL DE DISCAPACIDADES - MSP	
	[INCOPI] SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	
	[INEN] SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACION	
	[MAGAP] MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	
	[MCPV] MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO	
	[MERNR] MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	
	[SA-MPCEIP] SUBSECRETARIA DE ACUACULTURA	
	[SAE] SERVICIO DE ACREDITACION ECUATORIANO	
	[SCI-MPCEIP] SUBSECRETARIA DE CALIDAD E INOCUIDAD	
	[SRP-MPCEIP] SUBSECRETARIA DE RECURSOS PESQUEROS	
	[VNCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR	
	[VMPEI] MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD	

PASO 6: Al seleccionar el “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y hacer clic en el botón “Consultar” se visualizarán los documentos de Soporte con los que cuenta la Institución.



Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: Todos

Subpartida Arancelaria: [Buscar]

Busqueda en Resultados: Institución

[Consultar](#)

Información del Documento [Mis Formularios Favoritos](#)

Resultado: 9

No.	Institución	Código de	Documento
1	VMCE	155-001-REQ	Certificados de Origen Masivos
2	VMCE	155-003-REQ	Registro de Exportador Autorizado
3	VMCE	155-004-REQ	Declaración en Factura
4	VMCE	155-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
5	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
6	VMCE	155-007-REQ	Certificado ACE 46 El Salvador
7	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua
8	VMCE	155-009-REQ	Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China
9	VMCE	155-010-REQ	Certificado de Origen Digital (CDO) - CAN

[Registrar a Mis Formularios Favoritos](#) [Solicitar](#)

PASO 7: Al seleccionar el documento “Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China, el usuario debe hacer clic en el botón “Solicitar”.



Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China

Subpartida Arancelaria: Todos

Busqueda en Resultados: Institución

[Solicitar](#)

Información del Documento [Mis Formularios Favoritos](#)

Resultado: 9

No.	Institución	Código de	Documento
1	VMCE	155-001-REQ	Certificados de Origen Masivos
2	VMCE	155-003-REQ	Registro de Exportador Autorizado
3	VMCE	155-004-REQ	Declaración en Factura
4	VMCE	155-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
5	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
6	VMCE	155-007-REQ	Certificado ACE 46 El Salvador
7	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua
8	VMCE	155-009-REQ	Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China
9	VMCE	155-010-REQ	Certificado de Origen Digital (CDO) - CAN

[Registrar a Mis Formularios Favoritos](#) [Solicitar](#)

NOTA: Adicionalmente, si lo requiere, puede registrar el documento como favorito y visualizarlo en la pestaña “Mis Formularios Favoritos”. Para ello, selecciónelo y haga clic en el botón “Registrar a Mis Formularios Favoritos”

PASO 8: Complete las diferentes secciones del Formulario: “DATOS DE SOLICITUD”.



Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China

DATOS DE SOLICITUD

Número de Solicitud: 16000108 Año: 2025 [Consultar](#) Fecha de Solicitud: 19/05/2025

Entidad: --Selección--

Ciudad de Tránsito: --Selección--

- Número de Solicitud: Conformado por un total de 21 caracteres alfanuméricos asignados a cada solicitud. Los primeros 8 dígitos corresponden al código del Exportador y los siguientes 4 dígitos corresponden al año. Al hacer clic en el botón “Consultar”, se visualizarán 8 dígitos adicionales que corresponden a la secuencia asignada automáticamente por el sistema a cada solicitud, seguidos de la letra P mayúscula.
- Fecha de Solicitud: Se visualiza la fecha actual (campo no alterable).
- Entidad: Al hacer clic aparecerá una lista desplegable con todas las entidades habilitadas públicas y privadas habilitadas para certificar el origen a nivel nacional.
- Ciudad de Trámite: En la lista desplegable se mostrarán solo las ciudades que correspondan a la entidad seleccionada por el usuario en el campo “Entidad”.

PASO 9: Llenado de la Sección: “INFORMACIÓN DEL EXPORTADOR”

INFORMACIÓN DEL EXPORTADOR			
* RUC	1760001630001	* Exporter name	MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD
* Province	[009] GUAYAS	* City	[09390] GUAYAQUIL
* Exporter address	PRUEBAS		
* Exporter country	[EC] ECUADOR		

- **RUC:** Se mostrará automáticamente el RUC asociado al usuario que ingresa la solicitud.
- **Exporter Name:** La información se precargará una vez seleccionado el RUC, sin embargo, el campo es editable.
- **Province:** Casillero de elección múltiple para escoger.
- **City:** Casillero de elección múltiple para escoger.
- **Exporter Country:** Deberá aparecer la palabra predeterminada “Ecuador”.

PASO 10: Llenado de la Sección: “INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR”

INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR	
* Consignee's full name	PRUEBA 2
* Importer Country	[CN] CHINA
* Consignee's address	PRUEBA 3

- **Consignee's full name:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.
- **Importer Country:** Casillero de selección múltiple, se deberá escoger [CN] China.
- **Consignee's address:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.

PASO 11: Llenado de la Sección: “INFORMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE”

INFORMACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE			
* Departure Date	01/01/2023	* Port of discharge	PRUEBA
* Vessel/Flight/train/Vehicle No	PRUEBA		
* Port of loading	[0001] INARP-TPG-GUAYAQUIL		

- **Departure Date:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.
- **Port of discharge:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.
- **Vessel/Flight/train/Vehicle No.:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.
- **Port of Loading:** Casillero editable, para ser registrado por el exportador.

PASO 12: Llenado de sección: “INFORMACIÓN DEL PRODUCTO”

No.	Tariff code	Marks and numbers	Description of good	Origin Criterion	Gross weight / quantity	Unit	Invoices number	Invoices date	Invoice Value
1	8308160000	PRUEBA	PRUEBA	WO	11,111.00	kilograms	001-004-005-00	26/Ago/2025	\$ 1,234,567,890

Item Number
1

Tariff code

Marks and numbers

Description of good

Origin Criterion
--Selección--

Kind of Packaging
--Selección--

Gross weight / quantity
0.00

Unit
--Selección--

Invoices number

Invoices date

Invoice Value
0.00

Agregar Modificar Eliminar

- Número de Ítems: Inicia en cero y cuenta automáticamente los ítems que se ingresan.
- **Tariff Code:** Haciendo clic en la lupa se muestra una pantalla emergente en la cual se seleccionan las sub-partidas arancelarias ingresadas previamente por el usuario en la Declaración Juramentada de Origen asociadas al código del esquema relacionado con el Tratado de Libre Comercio con China que el usuario seleccionó previamente en el campo “Esquema” de la Declaración Juramentada de Origen.
- **Marks and numbers:** En este casillero se detalla la maraca o número de los productos, editable para ser llenado por el exportador.
- **Description of goods:** Aparecerá automáticamente la información de la descripción de la mercancía ingresada por el exportador en la Declaración Juramentada de Origen, sin embargo, en el segundo casillero es editable y el exportador podrá registrar información adicional de la descripción del producto.
- **Origin Criterion:** Debe cargarse automáticamente de la información de la Declaración Juramentada de Origen.
- **Kind of Packaging:** En este casillero se detalla el empaque del producto y es de selección múltiple, en base a la codificación establecida en el comercio internacional.
- **Gross Weight/ Quantity:** Se registra la cantidad del producto que se está exportando.
- **Unit:** Se muestra lista desplegable de unidades de medida para que el usuario pueda seleccionar la que tenga relación con el producto que va a exportar.
- **Invoices Number:** Campo editable, se registra el número de factura, El sistema permite ingresar varias facturas.
- **Invoice Date:** Campo de selección, calendario, se registra la fecha de la factura.
- **Invoice Value:** Campo editable, se registra el valor de la factura declarada.

NOTA: Esta sección cuenta con botones como: [Agregar](#) / [Modificar](#) / [Eliminar](#)

- **“Agregar”** permite registrar la información del ítem ingresado en la sección “Datos del Producto”. Al dar clic en este botón se validará que la información de todos los campos obligatorios de esta pestaña haya sido ingresada correctamente. En caso contrario, se presentará un mensaje informativo que indica “El campo (nombre del campo) es obligatorio”.

- “Modificar” permite modificar la información una vez que se selecciona el ítem en la tabla de resultados.
- “Eliminar” permite borrar el ítem seleccionado en la tabla de resultados.

PASO 12: Cargar documentos adjuntos: “Documento Adjunto”

Documento Adjunto ▼

Resultado : 0 Tamaño de Archivo : 0(KB)

Condición : (*) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA	FACTURA	0

En esta sección se deben adjuntar en formato PDF los documentos que validen la emisión del certificado de origen de acuerdo con lo establecido en la normativa de origen vigente (*Factura Comercial, Conocimiento de Embarque, Hoja de Movimiento, etc.*).

Al dar clic en el “Número de Archivo Adjunto” se abrirá una ventana emergente para que el usuario pueda subir los documentos.

Administración de Documentos Adjuntos por Formulario ✕

☐ **Obligatorio**

FACTURA

Resultado : 0 Tamaño de Archivo : 0(KB)

<input type="checkbox"/>	Archivo Adjunto	Tamaño de Archivo(KB)	Descargar

Agregar Eliminar Registrar

- “Agregar”: para seleccionar el archivo que desea agregar.
- “Eliminar”: para eliminar el archivo que se haya seleccionado.
- “Registrar”: para registrar el documento que se va a enviar con el formulario.

Vista Previa de Reporte

Guardar Temporal

Traer

Ver Borrador

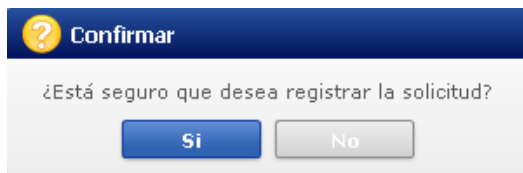
- Vista Previa de Reporte: Una vez que se llenen todos los campos mandatorios, al dar clic en este botón se genera un pdf. preliminar del reporte.
- Guardar Temporal: para guardarlo y en otro momento hacer cualquier modificación o agregar alguna información.
- Traer: para abrir cualquiera de los formularios guardados.
- Ver Borrador: para continuar con el Registro del Formulario. Al hacer clic se visualizan los botones “Regresar” y “Registrar”.

PASO 14: Seleccionar como opción de la acción que desea realizar:



- Regresar: para regresar a revisar el formulario.
- Registrar: para avanzar con el envío

PASO 15: Al dar clic en el botón “Registrar”, se abrirá una nueva ventana para confirmar el registro de la solicitud.



PASO 16: Al dar clic en el botón “Si”, debe ejecutarse el flujo normal de procesamiento y envío de información, es decir:

- Pop up con hipervínculo para la descarga del aplicativo de firmado electrónico en el ordenador del usuario y botón para la generación y descarga de un archivo XML con la información del Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio entre Ecuador y China al ordenador del usuario.



- El exportador debe abrir el aplicativo de firma de SENA E para poder firmar la solicitud. En el caso de que la solicitud se firma correctamente se mostrar la información de color verde. En caso contrario, se mostrará la información de color rojo, lo que indicará que la solicitud no puede ser firmada correctamente.



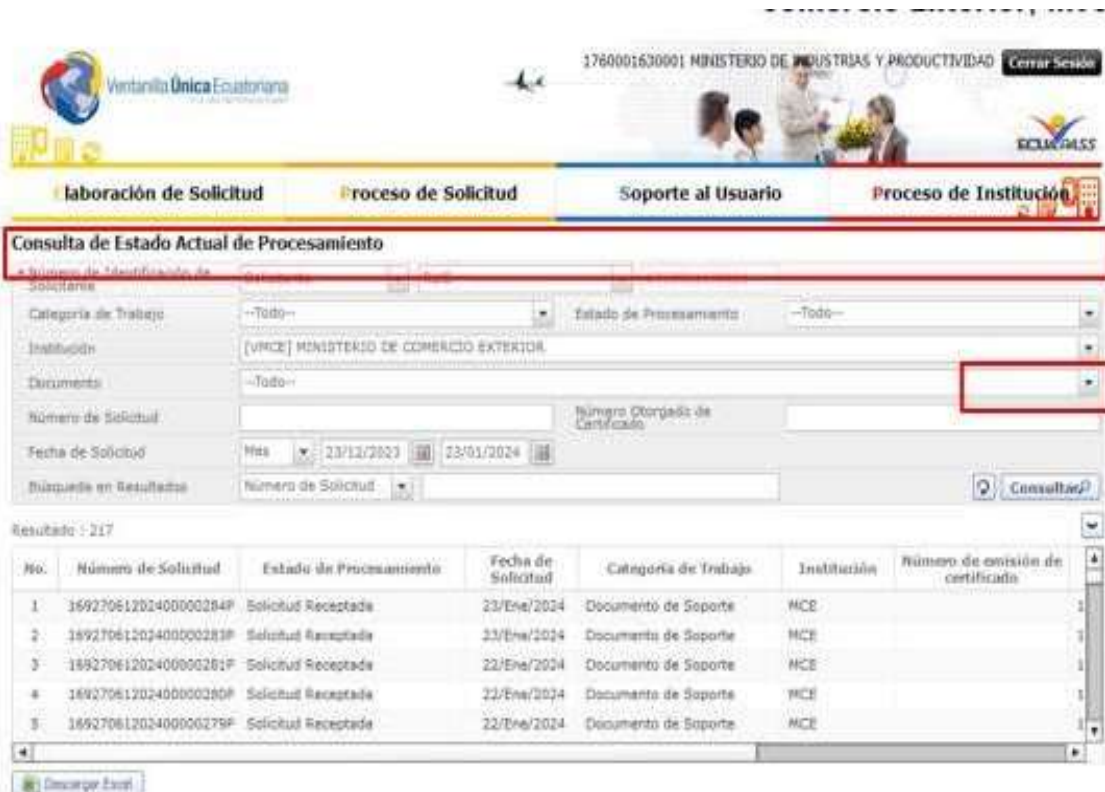
Una vez firmada la solicitud, se puede consultar el estado del certificado de origen desde la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento” en la VUE del sistema informático ECUAPASS.

4. CONSULTA DE ESTADO ACTUAL DE PROCESAMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN

PASO 1: Al ingresar al sistema el exportador debe seguir la siguiente ruta: Ventanilla Única> Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de Estado Actual de Procesamiento.

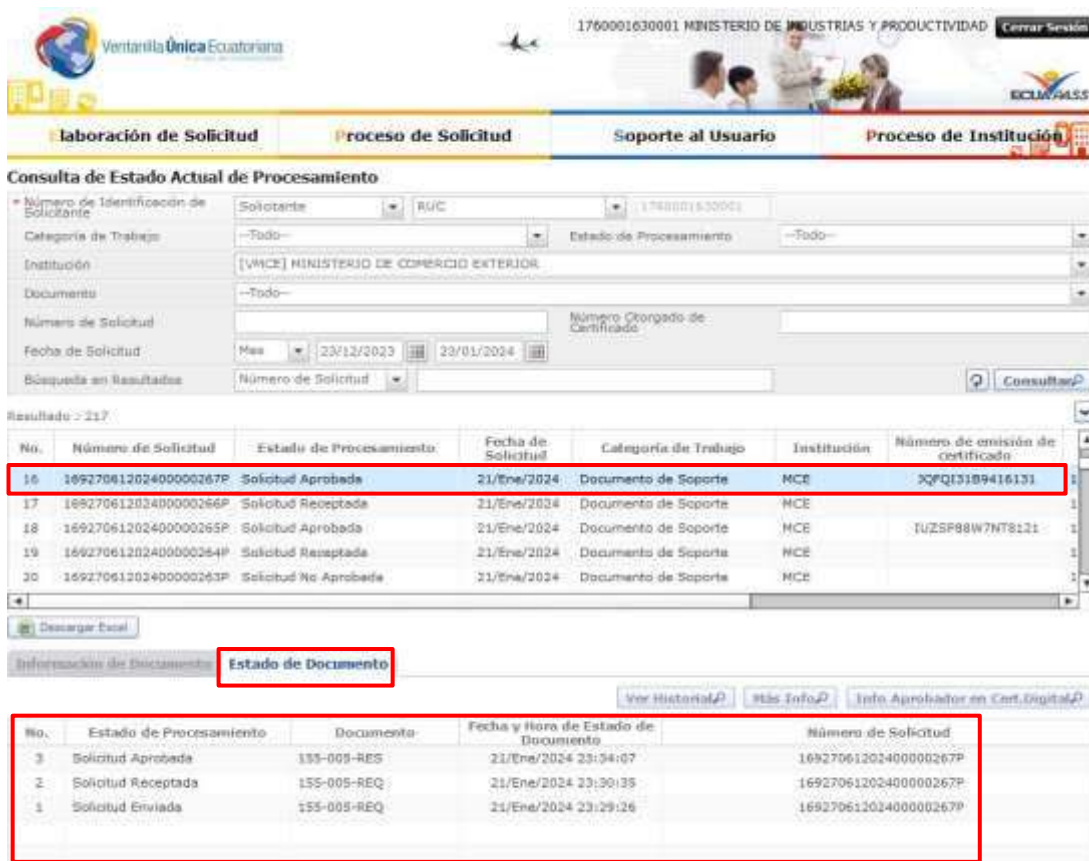


PASO 2: Al dar clic en la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento”, se mostrará la pantalla principal en donde el exportador debe seleccionar la entidad “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y dar clic en el botón “Consultar” para que el sistema muestre las solicitudes generadas.



NOTA: Se puede consultar también por “Documento” o por “Número de Solicitud” de acuerdo con las funcionalidades de pantalla en VUE.

PASO 3: Al seleccionar la solicitud que el exportador requiere consultar en la tabla de resultados y dar clic en la pestaña “Estado de Documento” se mostrarán todos los estados por los que ha pasado la solicitud.



No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
16	16927061202400000267P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	3QFQ13189416131
17	16927061202400000266P	Solicitud Recaptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
18	16927061202400000265P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	IUZSP88W7NT8121
19	16927061202400000264P	Solicitud Recaptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
20	16927061202400000263P	Solicitud No Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	

No.	Estado de Procesamiento	Documento	Fecha y Hora de Estado de Documento	Número de Solicitud
3	Solicitud Aprobada	155-005-RES	21/Ene/2024 23:34:07	16927061202400000267P
2	Solicitud Recaptada	155-005-REQ	21/Ene/2024 23:30:35	16927061202400000267P
1	Solicitud Enviada	155-005-REQ	21/Ene/2024 23:29:26	16927061202400000267P

5. SOLICITUD DE ANULACIÓN O DESISTIMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN

Paso 1: Para realizar la solicitud de anulación o desistimiento del certificado de origen, el exportador debe ingresar a la siguiente ruta: Ventanilla Única> Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de Estado Actual de Procesamiento.



No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	MAATE	132-012-REQ	Solicitud de Certificado de Exportación de Productos Forestales Madereros
2	VMFEI	135-008-REQ	Solicitud de Registro de Importador y Exportador
3	VMCE	138-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
4	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
5	VMCE	133-007-REQ	Certificado ACE 48 El Salvador
6	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua

PASO 2: Al dar clic en la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento”, se mostrará la pantalla principal, en la que el exportador debe seleccionar la entidad “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y dar clic en el botón “Consultar” para que el sistema muestre las solicitudes generadas.

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
1	16927061202400000284P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
2	16927061202400000283P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
3	16927061202400000282P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
4	16927061202400000281P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
5	16927061202400000279P	Solicitud Receptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	

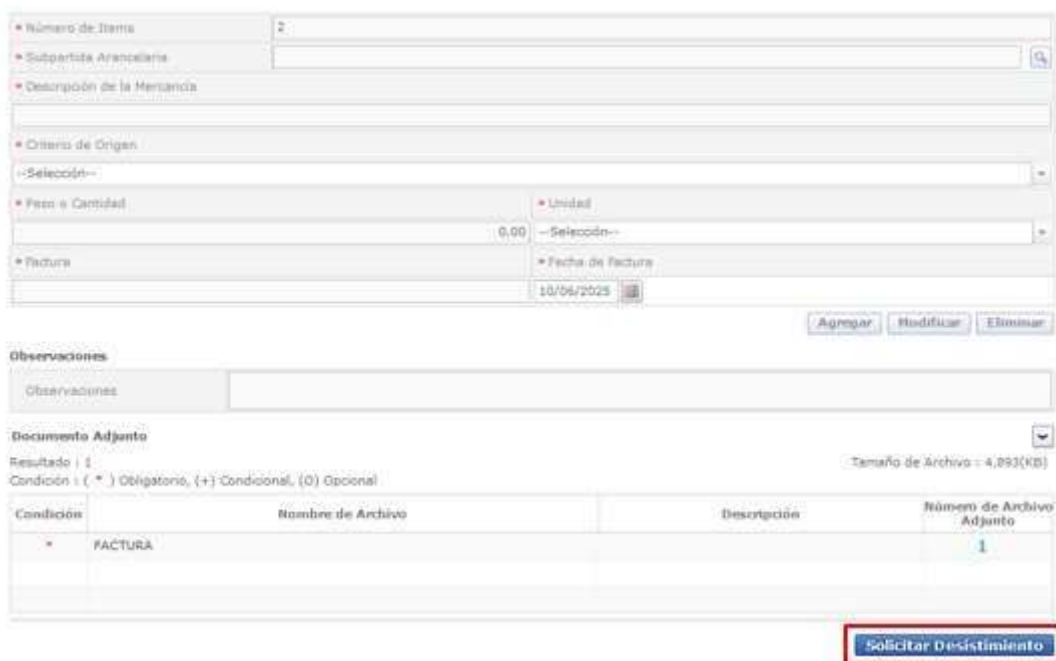
NOTA: Se puede consultar también por “Documento” o por “Número de Solicitud” de acuerdo con las funcionalidades de pantalla en VUE.

PASO 3: El exportador debe seleccionar la solicitud que requiere la anulación o el desistimiento y dar clic en el botón “Ver original”.

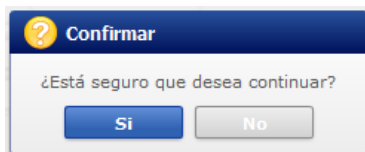
NOTA: Es importante indicar que solo se podrán solicitar la anulación de los certificados de origen que se encuentren en estado “Solicitud Aprobada” y el desistimiento cuando los certificados de origen se encuentren en estado “Solicitud Receptada”.

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
15	16927061202400000279P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	JQPG13189416131
16	16927061202400000280P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	JUZ2588W7N7E131
19	16927061202400000284P	Solicitud Receptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
20	16927061202400000283P	Entrevista No Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	

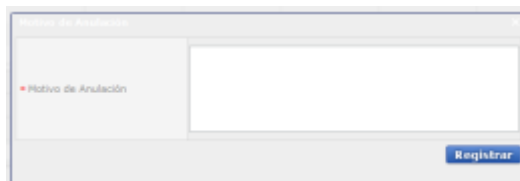
PASO 4: Al dar clic en el botón “Ver original” se mostrará el certificado de origen con todos los campos llenos y al final del formulario aparecerá el botón “Solicitar Anulación” o “Solicitar Desistimiento”.



PASO 5: Al dar clic en el botón “Solicitar Anulación” o “Solicitar Desistimiento”, aparecerá un mensaje de confirmación, donde el exportador deberá seleccionar la opción “SI” para continuar con el proceso de anulación o desistimiento.

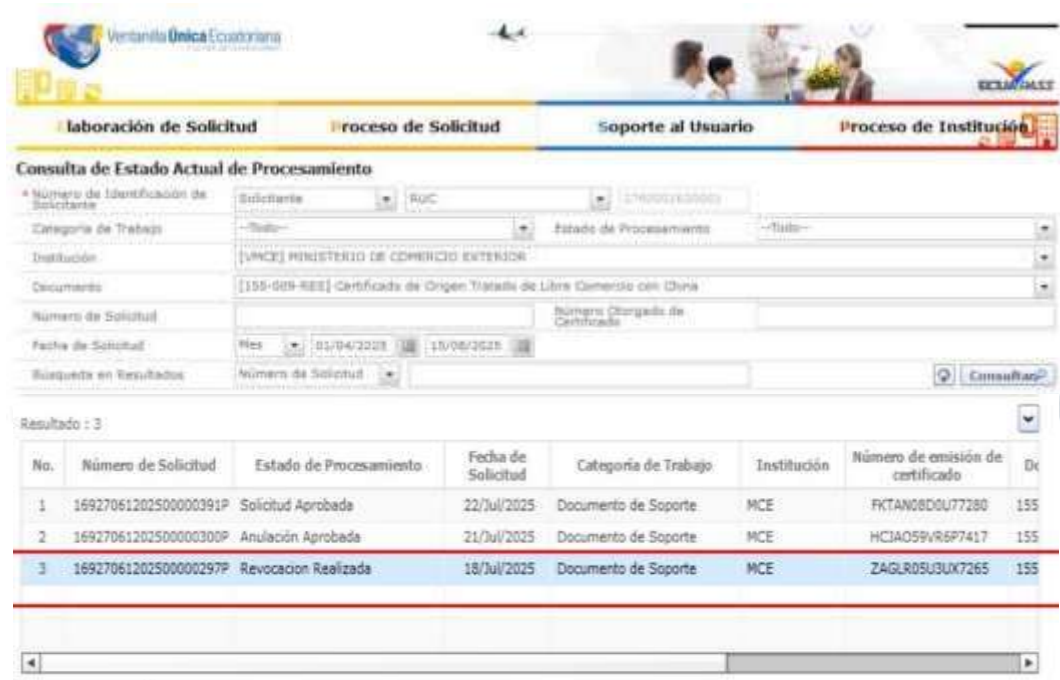


PASO 6: Al dar clic en la opción “SI”, el exportador deberá indicar el motivo de anulación o desistimiento y dar clic en el botón “Registrar”.





PASO 7: Al dar clic en el botón “Registrar” debe ejecutarse el flujo normal de procesamiento, y se procederá a realizar la firma la solicitud desde el aplicativo de firma de SENAE.

PASO 8: Una vez que selecciona en el campo “Consulta” el formulario “Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio” y da click en el botón consultar, deberá aparecer en la tabla de resultados toda la información proporcionada por la solicitud del Exportador (Apoderado) y entre ellos estará Revocación Realizada. Al dar clic en el botón “Revocación”, aparecerá un mensaje de confirmación, donde el exportador deberá selecciona la opción “SI” para continuar con el proceso de revocación.



No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado	Dc
1	16927061202500000391P	Solicitud Aprobada	22/Jul/2025	Documento de Soporte	MCE	FKTAN08D0U77280	155
2	16927061202500000300P	Anulación Aprobada	21/Jul/2025	Documento de Soporte	MCE	HCIAO59VR6P7417	155
3	16927061202500000297P	Revocación Realizada	18/Jul/2025	Documento de Soporte	MCE	ZAGLR05U3UX7265	155

Firmas de Responsabilidad

Elaborado Por:	Lic. Susana Castro Jurado Experto de Origen Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen	 Firmado electrónicamente por: SUSANA JOHANNA CASTRO JURADO Validar Únicamente con FirmaBC
Aprobado Por:	Abg. Danica Cindrich Directora de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen	 Firmado electrónicamente por: DANICA POIA CINDRICH GONZALEZ Validar Únicamente con FirmaBC