

**SUBSECRETARÍA DE ORIGEN, DEFENSA Y NORMATIVIDAD  
COMERCIAL**

**Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de  
Origen**

**INSTRUCTIVO**

**MPCEIP-DSVCO-026-V1**

**“Instructivo para la elaboración de certificados de origen  
para el Acuerdo de Cartagena en la Ventanilla Única  
Ecuatoriana (VUE) del Sistema Informático ECUAPASS”**

**GUAYAQUIL, 09 DE JUNIO DE 2025**

## CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	3
2. POLÍTICAS / LINEAMIENTOS.....	3
3. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN.....	3
4. CONSULTA DE ESTADO ACTUAL DE PROCESAMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN .....	11
5. SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN .....	13

## 1. ANTECEDENTES

La Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen (en adelante, “DSVCO”) tiene entre sus atribuciones la administración del sistema nacional de certificación de origen de las mercancías ecuatorianas de exportación, de acuerdo con las normas, tratados y acuerdos internacionales vigentes.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo Nro. 312, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 195, el 7 de Marzo 2018, que establece que todos los trámites relacionados con el comercio exterior deben realizarse a través de la Ventanilla Única Ecuatoriana (en adelante “VUE”), se desarrolló e implementó el nuevo formulario del Certificado de Origen para el Acuerdo de Cartagena adoptado mediante la Resolución 2455, vigente desde el 30 de abril de 2025, en la VUE, con el objetivo de brindar a los operadores de comercio exterior del Ecuador las facilidades necesarias para la generación de certificados de origen con destino a los Países Miembros del Acuerdo de Cartagena (Bolivia, Colombia y Perú).

## 2. POLÍTICAS / LINEAMIENTOS

- Se debe tener descargado el SENAE Browser para poder ingresar al ECUAPASS.
- Se debe contar con usuario y clave en el ECUAPASS antes de la elaboración del certificado de origen.
- Se debe elaborar primero la Declaración Juramentada de Origen (DJO) en el ECUAPASS antes de elaborar el certificado de origen de la CAN.
- Se debe considerar que el Certificado de Origen tendrá solo una respuesta denominada “155-010-RES”.
- El Certificado de Origen, al igual que la Declaración Juramentada de Origen, no se asociará a la Declaración Aduanera de Exportación.

## 3. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL CERTIFICADOS DE ORIGEN

**PASO 1:** Debe ingresar al portal: <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, llenar los campos RUC, usuario y contraseña. Una vez llenos los campos correspondientes se debe dar clic en botón **“INICIAR SESIÓN”**



**TRÁMITES OPERATIVOS**

- 1.3 Integración de estados d
- 1.6 e-Documentos
- 1.11 Solicitud de facilidad
- 1.10 Solicitud de Remisión d
- Solicitud de Exoneración de

**SERVICIOS INFORMATIVOS**

- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación
- 2.15 Anexo de la resolución
- 3.2.8 Resultado de registro
- Consulta Solicitud de Exoner

**VENTANILLA ÚNICA**

- 2.1.1 Consulta de arancel
- Para Importar
- Para Exportar
- Requerimientos importación/e
- Autorización de operadores
- Biblioteca aduanera



PASO 2: Se debe seleccionar el Tipo de OCE “[16] IMP/EXPORTADOR” y dar clic en el botón “INGRESAR”.



**TRÁMITES OPERATIVOS**

- 1.3 Integración de estados d
- 1.6 e-Documentos
- 1.10 Solicitud de Remisión d
- 1.11 Solicitud de facilidad
- Solicitud de Exoneración de

**SERVICIOS INFORMATIVOS**

- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificación
- 3.2.6 Resultado de solicitud
- 3.12 Consulta Solicitud de e
- 2.1.5 Consulta de las mercan

**VENTANILLA ÚNICA**

- 2.1.1 Consulta de arancel
- Para Importar
- Para Exportar
- Requerimientos importación/e
- Autorización de operadores
- Biblioteca aduanera
- Servicios Vue



PASO 3: En la pestaña Ventanilla Única, se debe dar clic en la opción de “Ventanilla Única”



Notificaciones electrónicas 

Estado	De	Destinatario	Asunto	Fecha

 Bandeja de entrada

Recuerda que hasta el 30 de junio puedes homologar la información del RUC.

**Trámites Operativos**

1.3 Integración de estados del trámite

1.11 Solicitud de facilidades de pago para obligaciones pendientes

**Servicios Informativos**

2.1.1 Consulta de arancel

2.11 Servicio de información de Despacho/Carga

**Soporte al Cliente**

3.2.3 Modificar información de registro de usuario

3.2.7 Homologación de datos del Importador y Exportador con el RUC en el sistema informático del

Buzón Electrónico

**Ventanilla Única**

Documentos de Soporte

Documentos de Acompañamiento

PASO 4: Al ingresar al sistema se debe seguir la siguiente ruta: Ventanilla Única >Elaboración de Solicitud > Documentos de Soporte > Listado de Documentos de Soporte, para luego poder seleccionar la Institución.



0968599370001 MINISTERIO DE PRODUCCION COMERCIO EXTERIOR INVERSIONES Y PESCA **Cerrar Sesión**

**Elaboración de Solicitud** | **Proceso de Solicitud** | **Soporte al Usuario** | **Proceso de Institución**

Documentos de Acompañamiento...  
**Documentos de Soporte** | **Listado de Documento de Soporte**  
 Endoso de Documentos Apro...  
 - PRESENTAR DOCUMENTO SO...  
 - REFORMA A REGLAMENTO D...

**Repositorio** Más

**Listado de Quehaceres**

No.	Número de Solicitud	Fecha y Hora de Solicitud	Código de Documento	Estado Último de Procesamiento	Fecha y Hora de Estado Último

Firma Electrónica (STI)  
 Consultar validez de Certificado  
 Servicios Requeridos  
 Contacto por Institución

1800-238262

Copyright(c) Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Todos los Derechos Reservados.

PASO 5: Para poder realizar el certificado de origen de la CAN, debe dar clic en el combo "Institución" y seleccionar "[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR"



0992653876001 PANIDES S.A. [Cerrar Sesión](#)



Elaboración de Solicitud    Proceso de Solicitud    **Soporte al Usuario**    Proceso de Institución

Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte

Institución	--Todo--
Documento	--Todo--
Subpartida Arancelaria	[ARCSA] AGENCIA NACIONAL DE REGULACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA
Búsqueda en Resultados	[DGAC] DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
<b>Información del Documento</b>	
Resultado : 0	
No.	Institución
	[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

PASO 6: Al seleccionar el “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y hacer clic en el botón “Consultar” se visualizarán los documentos de Soporte con los que cuenta la Institución.



1760001630001 MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD [Cerrar Sesión](#)



Elaboración de Solicitud    Proceso de Solicitud    **Soporte al Usuario**    Proceso de Institución

Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: --Todo--

Búsqueda en Resultados: [Consultar](#)

**Información del Documento**    Mis Formularios Favoritos

Resultado : 9

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	VMCE	155-001-REQ	Certificados de Origen Masivos
2	VMCE	155-003-REQ	Registro de Exportador Autorizado
3	VMCE	155-004-REQ	Declaración en Factura
4	VMCE	155-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
5	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
6	VMCE	155-007-REQ	Certificado ACE 46 El Salvador
7	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua
8	VMCE	155-009-REQ	Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China
9	VMCE	155-010-REQ	Certificado de Origen Digital (COD) - CAN

[Registrar a Mis Formularios Favoritos](#)    [Solicitar](#)

PASO 7: Al seleccionar el documento “Certificado de Origen Digital (COD) - CAN”, el usuario debe hacer clic en el botón “Solicitar”.

**Generación de Solicitudes de los Documentos de Soporte**

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: --Todo--

Subpartida Arancelaria:

Búsqueda en Resultados: Institución  [Consultar](#)

**Información del Documento** [Mis Formularios Favoritos](#)

Resultado : 9

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	VMCE	155-001-REQ	Certificados de Origen Masivos
2	VMCE	155-003-REQ	Registro de Exportador Autorizado
3	VMCE	155-004-REQ	Declaración en Factura
4	VMCE	155-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
5	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
6	VMCE	155-007-REQ	Certificado ACE 46 El Salvador
7	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua
8	VMCE	155-009-REQ	Certificado de Origen Tratado de Libre Comercio con China
9	VMCE	155-010-REQ	Certificado de Origen Digital (COD) - CAN

[Registrar a Mis Formularios Favoritos](#) [Solicitar](#)

**NOTA:** Adicionalmente, si lo requiere, puede registrar el documento como favorito y visualizarlo en la pestaña “Mis Formularios Favoritos”. Para ello, selecciónelo y haga clic en el botón “Registrar a Mis Formularios Favoritos”

**PASO 8:** Complete las diferentes secciones del Formulario: “DATOS DE SOLICITUD”.

**DATOS DE SOLICITUD**

\* Número de Solicitud: 16927061 2024 00000044 P \* Fecha de Solicitud: 05/01/2024

\* Entidad: --Selección--

\* Ciudad de Trámite: --Selección--

- **Número de Solicitud:** Conformado por un total de 21 caracteres alfanuméricos asignados a cada solicitud. Los primeros 8 dígitos corresponden al código del Exportador y los siguientes 4 dígitos corresponden al año. Al hacer clic en el botón “Consultar”, se visualizarán 8 dígitos adicionales que corresponden a la secuencia asignada automáticamente por el sistema a cada solicitud, seguidos de la letra P mayúscula.
- **Fecha de Solicitud:** Se visualiza la fecha actual (campo no alterable).
- **Entidad:** Al hacer clic aparecerá una lista desplegable con todas las entidades habilitadas públicas y privadas habilitadas para certificar el origen a nivel nacional.
- **Ciudad de Trámite:** En la lista desplegable se mostrarán solo las ciudades que correspondan a la entidad seleccionada por el usuario en el campo “Entidad”.

**PASO 9:** Llenado de la Sección: “INFORMACIÓN DEL EXPORTADOR”

**INFORMACIÓN DEL EXPORTADOR**

\* RUC: --Selección-- \* Nombre del Exportador:

\* País Exportador: [EC] ECUADOR

- **RUC:** Se mostrará automáticamente el RUC asociado al usuario que ingresa la solicitud.
- **Nombre del Exportador:** La información se precargará una vez seleccionado el RUC, sin embargo, el campo es editable.
- **País Exportador:** Deberá aparecer la palabra predeterminada “Ecuador”.



### PASO 10: Llenado de la Sección: "INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR"

#### INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR

* Registro Fiscal Importador	<input type="text"/>	* Nombre del Importador	<input type="text"/>
* País Importador	--Selección--		

- **Registro Fiscal Importador:** El campo debe ser llenado por el exportador.
- **Nombre del Importador:** La información debe ser llenada por el exportador.
- **País Importador:** Se deberá escoger de la lista desplegable el país de la CAN correspondiente (Bolivia, Colombia y Perú).

### PASO 11: Llenado de sección: "INFORMACIÓN DEL PRODUCTO"

#### INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

No.	Subpartida	Descripción de la Mercancía	Criterio de Origen	Peso o Cantidad	Unidad	Factura	Fecha de Factura



* Número de Items	<input type="text" value="0"/>
* Subpartida Arancelaria	<input type="text"/>
* Descripción de la Mercancía	<input type="text"/>
* Criterio de Origen	--Selección--
* Peso o Cantidad	<input type="text" value="0.00"/>
* Unidad	--Selección--
* Factura	<input type="text"/>
* Fecha de Factura	<input type="text" value="10/06/2025"/>

- **Número de Ítems:** Inicia en cero y cuenta automáticamente los ítems que se ingresan.
- **Subpartida Arancelaria:** Haciendo clic en la lupa se muestra una pantalla emergente en la cual se seleccionan las subpartidas arancelarias ingresadas previamente por el usuario en la Declaración Juramentada de Origen asociadas al código del esquema relacionado con el Acuerdo de Cartagena que el usuario seleccionó previamente en el campo "Esquema" de la Declaración Juramentada de Origen.
- **Descripción de la mercancía:** Aparecerá automáticamente la información de la descripción de la mercancía ingresada por el exportador en la Declaración Juramentada de Origen, sin embargo, el campo es editable y el exportador podrá registrar información adicional de la descripción del producto.
- **Criterio de Origen:** Debe cargarse automáticamente de la información de la Declaración Juramentada de Origen.
- **Unidad:** Se muestra lista desplegable de unidades de medida para que el usuario pueda seleccionar la que tenga relación con el producto que va a exportar.
- **Peso o cantidad:** Se registra la cantidad del producto que se está exportando.
- **Factura:** Campo editable, se registra el número de factura., El sistema permite ingresar varias facturas.

- **Fecha de Factura:** Muestra la fecha actual del registro del formulario. Puede registrarse una fecha anterior pero no una posterior a la del registro.

**NOTA:** Esta sección cuenta con botones como: **Agregar / Modificar / Eliminar**

- **“Agregar”** permite registrar la información del ítem ingresado en la sección “Datos del Producto”. Al dar clic en este botón se validará que la información de todos los campos obligatorios de esta pestaña haya sido ingresada correctamente. En caso contrario, se presentará un mensaje informativo que indica “El campo (nombre del campo) es obligatorio”.
- **“Modificar”** permite modificar la información una vez que se selecciona el ítem en la tabla de resultados.
- **“Eliminar”** permite borrar el ítem seleccionado en la tabla de resultados.

### PASO 12: Cargar documentos adjuntos: “Documento Adjunto”

Documento Adjunto ▼

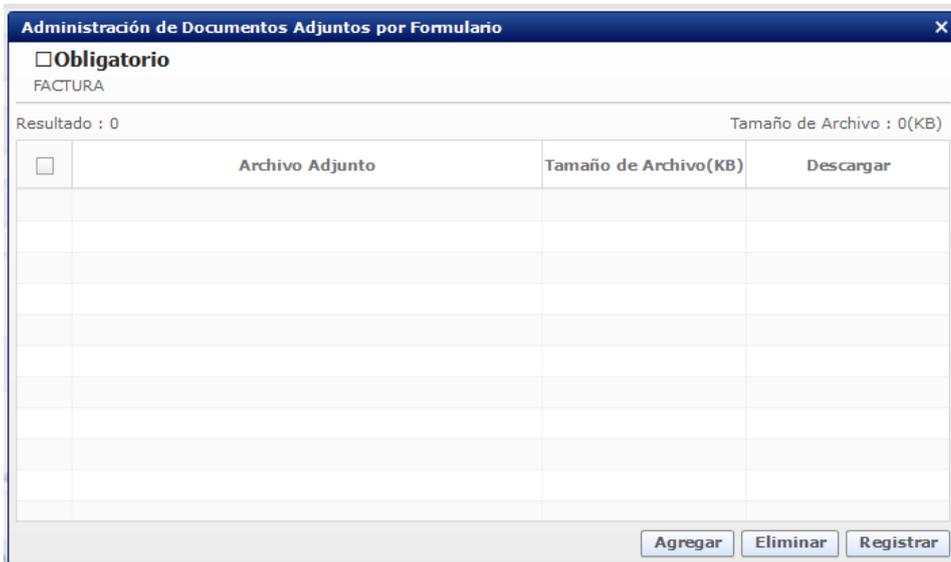
Resultado : 0 Tamaño de Archivo : 0(KB)

Condición : ( \* ) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA	FACTURA	0

En esta sección se deben adjuntar en formato PDF los documentos que validen la emisión del certificado de origen de acuerdo con lo establecido en la normativa de origen vigente.

Al dar clic en el “Número de Archivo Adjunto” se abrirá una ventana emergente para que el usuario pueda subir los documentos.



**Administración de Documentos Adjuntos por Formulario**

**Obligatorio**

FACTURA

Resultado : 0 Tamaño de Archivo : 0(KB)

<input type="checkbox"/>	Archivo Adjunto	Tamaño de Archivo(KB)	Descargar

- **“Agregar”**: para seleccionar el archivo que desea agregar.
- **“Eliminar”**: para eliminar el archivo que se haya seleccionado.
- **“Registrar”**: para registrar el documento que se va a enviar con el formulario.



PASO 13: Seleccionar como opción de la acción que desea realizar:

- **Vista Previa de Reporte:** Una vez que se llenen todos los campos mandatorios, al dar clic en este botón se genera un pdf preliminar del reporte.
- **Guardar Temporal:** para guardarlo y en otro momento hacer cualquier modificación o agregar alguna información.
- **Traer:** para abrir cualquiera de los formularios guardados.
- **Ver Borrador:** para continuar con el Registro del Formulario. Al hacer clic se visualizan los botones “Regresar” y “Registrar”.

PASO 14: Seleccionar como opción de la acción que desea realizar:

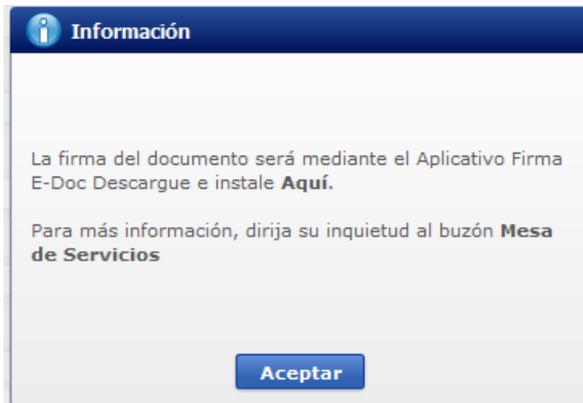
- **Regresar:** para regresar a revisar el formulario.
- **Registrar:** para avanzar con el envío

PASO 15: Al dar clic en el botón “Registrar”, se abrirá una nueva ventana para confirmar el registro de la solicitud. I.

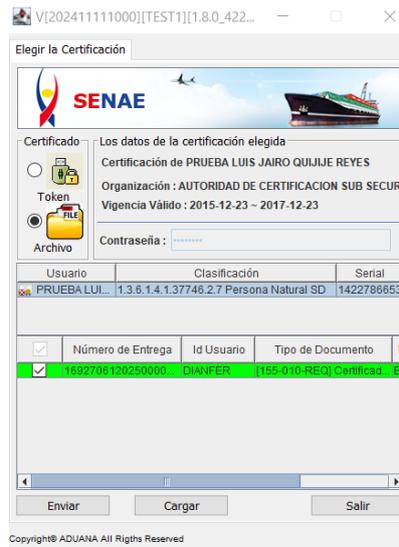


PASO 16: Al dar clic en el botón “Si”, debe ejecutarse el flujo normal de procesamiento y envío de información, es decir:

- Pop up con hipervínculo para la descarga del aplicativo de firmado electrónico en el ordenador del usuario y botón para la generación y descarga de un archivo XML con la información del Certificado de Origen Digital (COD) - CAN al ordenador del usuario.



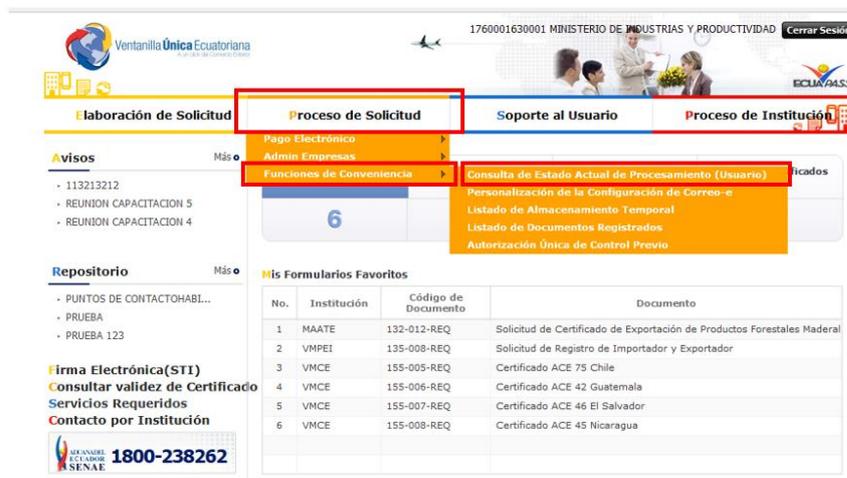
- El exportador debe abrir el aplicativo de firma de SENA E para poder firmar la solicitud. En el caso de que la solicitud se firma correctamente se mostrar la información de color verde. En caso contrario, se mostrará la información de color rojo, lo que indicará que la solicitud no puede ser firmada correctamente.



Una vez firmada la solicitud, se puede consultar el estado del certificado de origen desde la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento” en la VUE del sistema informático ECUAPASS.

#### 4. CONSULTA DE ESTADO ACTUAL DE PROCESAMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN

PASO 1: Al ingresar al sistema el exportador debe seguir la siguiente ruta: Ventanilla Única > Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de Estado Actual de Procesamiento.



PASO 2: Al dar clic en la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento”, se mostrará la pantalla principal en donde el exportador debe seleccionar la entidad “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y dar clic en el botón “Consultar” para que el sistema muestre las solicitudes generadas.

Ventanilla Única Ecuatoriana  
1760001630001 MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD Cerrar Sesión

Elaboración de Solicitud | Proceso de Solicitud | Soporte al Usuario | Proceso de Institución

**Consulta de Estado Actual de Procesamiento**

\* Número de Identificación de Solicitante: [RUC] 1760001630001

Categoría de Trabajo: --Todo-- Estado de Procesamiento: --Todo--

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: --Todo--

Número de Solicitud: [ ] Número Otorgado de Certificado: [ ]

Fecha de Solicitud: Mes: 23/12/2023 23/01/2024

Búsqueda en Resultados: Número de Solicitud [ ] Consultar

Resultado : 217

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
1	16927061202400000284P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
2	16927061202400000283P	Solicitud Receptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
3	16927061202400000281P	Solicitud Receptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
4	16927061202400000280P	Solicitud Receptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
5	16927061202400000279P	Solicitud Receptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1

Descargar Excel

NOTA: Se puede consultar también por “Documento” o por “Número de Solicitud” de acuerdo con las funcionalidades de pantalla en VUE.

PASO 3: Al seleccionar la solicitud que el exportador requiere consultar en la tabla de resultados y da clic en la pestaña “Estado de Documento” se mostrarán todos los estados por los que ha pasado la solicitud.

Ventanilla Única Ecuatoriana  
1760001630001 MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD Cerrar Sesión

Elaboración de Solicitud | Proceso de Solicitud | Soporte al Usuario | Proceso de Institución

**Consulta de Estado Actual de Procesamiento**

\* Número de Identificación de Solicitante: [RUC] 1760001630001

Categoría de Trabajo: --Todo-- Estado de Procesamiento: --Todo--

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: --Todo--

Número de Solicitud: [ ] Número Otorgado de Certificado: [ ]

Fecha de Solicitud: Mes: 23/12/2023 23/01/2024

Búsqueda en Resultados: Número de Solicitud [ ] Consultar

Resultado : 217

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
16	16927061202400000267P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	JQFQI31B9416131
17	16927061202400000266P	Solicitud Receptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
18	16927061202400000265P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	IUZSP88W7NT8121
19	16927061202400000264P	Solicitud Receptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
20	16927061202400000263P	Solicitud No Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	

Descargar Excel

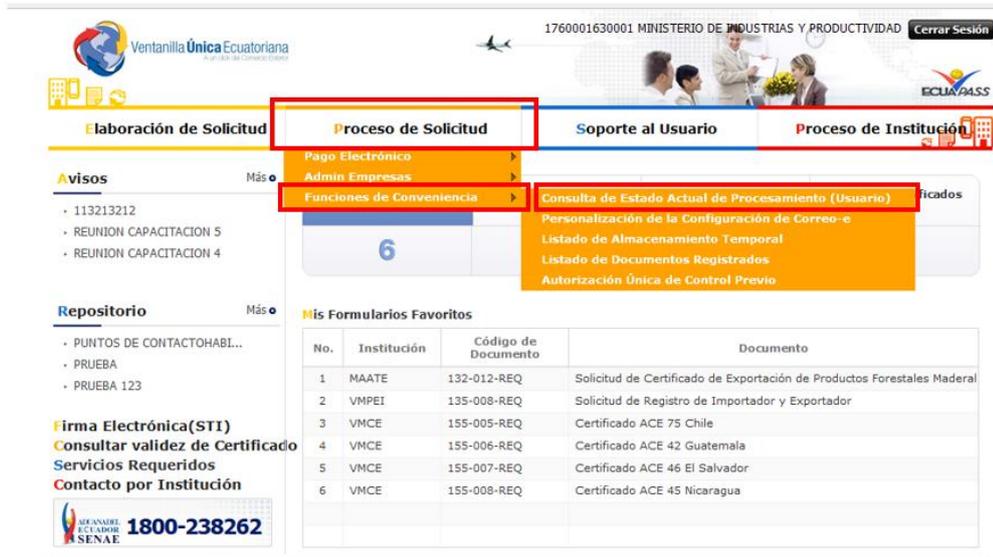
Información de Documento **Estado de Documento**

Ver Historial Más Info Info Aprobador en Cert.Digital

No.	Estado de Procesamiento	Documento	Fecha y Hora de Estado de Documento	Número de Solicitud
3	Solicitud Aprobada	155-005-RES	21/Ene/2024 23:34:07	16927061202400000267P
2	Solicitud Receptada	155-005-REQ	21/Ene/2024 23:30:35	16927061202400000267P
1	Solicitud Enviada	155-005-REQ	21/Ene/2024 23:29:26	16927061202400000267P

## 5. SOLICITUD DE ANULACIÓN O DESISTIMIENTO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN

**Paso 1:** Para realizar la solicitud de anulación o desistimiento del certificado de origen, el exportador debe ingresar a la siguiente ruta: **Ventanilla Única > Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de Estado Actual de Procesamiento.**

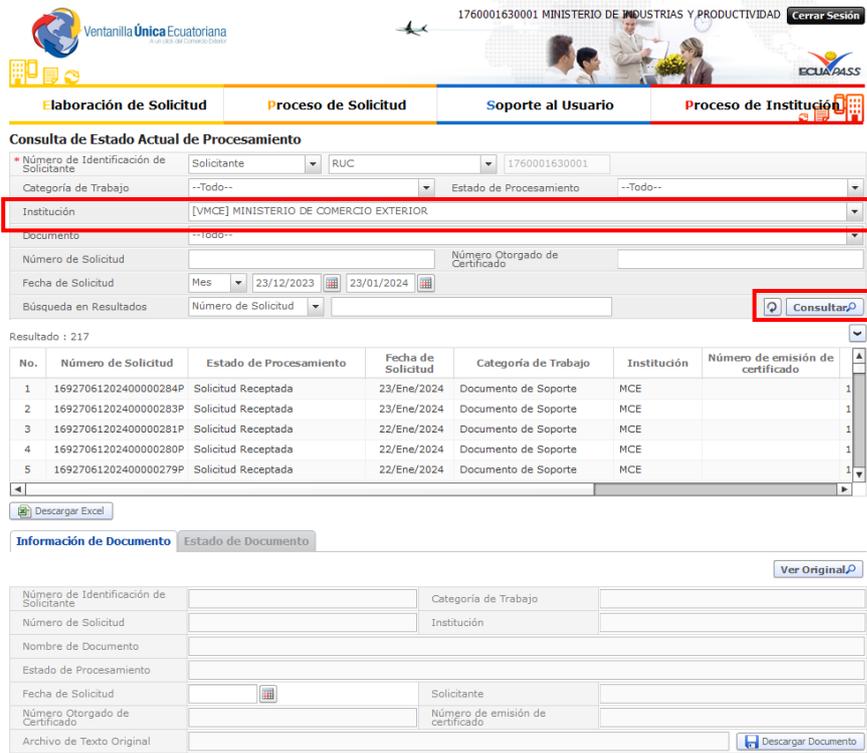


The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Ventanilla Única Ecuatoriana, 1760001630001 MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD, Cerrar Sesión.
- Navigation: Elaboración de Solicitud, **Proceso de Solicitud**, Soporte al Usuario, Proceso de Institución.
- Sub-navigation: Pago Electrónico, Admin Empresas, **Funciones de Conveniencia**, **Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)**.
- Left sidebar: Avisos, Repositorio, Firma Electrónica (STI), Consultar validez de Certificado, Servicios Requeridos, Contacto por Institución.
- Main content: Mis Formularios Favoritos table.

No.	Institución	Código de Documento	Documento
1	MAATE	132-012-REQ	Solicitud de Certificado de Exportación de Productos Forestales Maderal
2	VMPEI	135-008-REQ	Solicitud de Registro de Importador y Exportador
3	VMCE	155-005-REQ	Certificado ACE 75 Chile
4	VMCE	155-006-REQ	Certificado ACE 42 Guatemala
5	VMCE	155-007-REQ	Certificado ACE 46 El Salvador
6	VMCE	155-008-REQ	Certificado ACE 45 Nicaragua

**PASO 2:** Al dar clic en la pestaña “Consulta de Estado Actual de Procesamiento”, se mostrará la pantalla principal, en la que el exportador debe seleccionar la entidad “[VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR” y dar clic en el botón “Consultar” para que el sistema muestre las solicitudes generadas.



The screenshot shows the search form with the following details:

- Form fields: Solicitante (1760001630001), Categoría de Trabajo, Estado de Procesamiento, **Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR**, Documento, Número de Solicitud, Fecha de Solicitud (23/12/2023 to 23/01/2024), Número Otorgado de Certificado.
- Buttons: **Consultar** (highlighted), Descargar Excel.
- Results: Resultado : 217. Table with 7 columns: No., Número de Solicitud, Estado de Procesamiento, Fecha de Solicitud, Categoría de Trabajo, Institución, Número de emisión de certificado.
- Table content:

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
1	16927061202400000284P	Solicitud Receiptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
2	16927061202400000283P	Solicitud Receiptada	23/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
3	16927061202400000281P	Solicitud Receiptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
4	16927061202400000280P	Solicitud Receiptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1
5	16927061202400000279P	Solicitud Receiptada	22/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	1

Form fields below the table:

- Información de Documento: Estado de Documento, Ver Original.
- Form fields: Número de Identificación de Solicitante, Categoría de Trabajo, Número de Solicitud, Institución, Nombre de Documento, Estado de Procesamiento, Fecha de Solicitud, Solicitante, Número Otorgado de Certificado, Número de emisión de certificado, Archivo de Texto Original, Descargar Documento.

**NOTA:** Se puede consultar también por “Documento” o por “Número de Solicitud” de acuerdo con las funcionalidades de pantalla en VUE.

**PASO 3:** El exportador debe seleccionar la solicitud que requiere la anulación o el desistimiento y dar clic en el botón “Ver original”.

**NOTA:** Es importante indicar que solo se podrán solicitar la anulación de los certificados de origen que se encuentren en estado “Solicitud Aprobada” y el desistimiento cuando los certificados de origen se encuentren en estado “Solicitud Receptada”.

Elaboración de Solicitud	Proceso de Solicitud	Soporte al Usuario	Proceso de Institución
--------------------------	----------------------	--------------------	------------------------

**Consulta de Estado Actual de Procesamiento**

Número de Identificación de Solicitante: Solicitante | RUC: 1760001630001

Categoría de Trabajo: --Todo-- | Estado de Procesamiento: --Todo--

Institución: [VMCE] MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

Documento: --Todo--

Número de Solicitud: | Número Otorgado de Certificado: |

Fecha de Solicitud: Mes | 23/12/2023 | 23/01/2024

Búsqueda en Resultados: Número de Solicitud | [Consultar](#)

Resultado : 217

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Categoría de Trabajo	Institución	Número de emisión de certificado
16	16927061202400000267P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	JQFQI3189416131
17	16927061202400000268P	Solicitud Receptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
18	16927061202400000265P	Solicitud Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	IUZSP88W7NT8121
19	16927061202400000264P	Solicitud Receptada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	
20	16927061202400000263P	Solicitud No Aprobada	21/Ene/2024	Documento de Soporte	MCE	

[Descargar Excel](#)

**Información de Documento** Estado de Documento

[Ver Original](#)

Número de Identificación de Solicitante: 1760001630001 | Categoría de Trabajo: DOCUMENTO DE SOPORTE

Número de Solicitud: 16927061202400000267P | Institución: MCE

Nombre de Documento: CERTIFICADO DE ORIGEN ACE 75 - CHILE

Estado de Procesamiento: SOLICITUD APROBADA

Fecha de Solicitud: 21/01/2024 | Solicitante: PRE-ARRIBO

Número Otorgado de Certificado: 16927061202400000267P | Número de emisión de certificado: JQFQI3189416131

Archivo de Texto Original: 20240121233407\_16927061202400000267P\_DATA.XML | [Descargar Documento](#)

**PASO 4:** A dar clic en el botón “Ver original” se mostrará el certificado de origen con todos los campos llenos y al final del formulario aparecerá el botón “Solicitar Anulación” o “Solicitar Desistimiento”.

Número de Items: 1

Subpartida Arancelaria: | Descripción de la Mercancía: |

Criterio de Origen: --Selección--

Peso o Cantidad: 0.00 | Unidad: --Selección--

Factura: | Fecha de Factura: 23/01/2024

Valor de Factura: 0.00

**Observaciones**

Observaciones: POSTERIOR

[Solicitar Anulación](#)

* Número de Items	2		
* Subpartida Arancelaria	<input type="text"/>		
* Descripción de la Mercancía	<input type="text"/>		
* Criterio de Origen	--Selección--		
* Peso o Cantidad	0.00	* Unidad	--Selección--
* Factura		* Fecha de Factura	10/06/2025

**Observaciones**

Observaciones:

**Documento Adjunto**

Resultado : 1  
 Condición : ( \* ) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional  
 Tamaño de Archivo : 4,893(KB)

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	FACTURA		1

**Solicitar Desistimiento**

**PASO 5:** Al dar clic en el botón “Solicitar Anulación” o “Solicitar Desistimiento”, aparecerá un mensaje de confirmación, donde el exportador deberá seleccionar la opción “SI” para continuar con el proceso de anulación o desistimiento.

**Confirmar**

¿Está seguro que desea continuar?

**PASO 6:** Al dar clic en la opción “SI”, el exportador deberá indicar el motivo de anulación o desistimiento y dar clic en el botón “Registrar”.

Motivo de Anulación

**PASO 7:** Al dar clic en el botón “Registrar” debe ejecutarse el flujo normal de procesamiento, se descargará archivo XML con la información del Certificado de Origen Digital (COD) - CAN al ordenador del usuario para poder firmar la solicitud desde el aplicativo de firma de SENA.

**Firmas de Responsabilidad**

Elaborado Por:	Econ. Johanna Villarreal <b>Analista de la Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen</b>	
Revisado Por:	Econ. Marcelo Cañarte Villacreses <b>Experto en Origen Dirección de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen</b>	
Aprobado Por:	Abg. Danica Cindrich <b>Directora de Supervisión, Verificación y Certificación de Origen</b>	