

PROCESO DE HABILITACION DE ESTABLECIMIENTOS PESQUEROS Y/O ACUÍCOLAS AL MERCADO CHINO

OBJETIVO

Establecer los procedimientos para la habilitación de los establecimientos acuícolas y pesqueros en el mercado chino

ALCANCE

El presente documento está dirigido a los establecimientos que requieren habilitarse sanitariamente para su registro en el portal CIFER: <https://ciferquery.singlewindow.cn/>.

El proceso de habilitación para China se realizará a través de la plataforma CIFER, en coordinación con la Subsecretaría de Calidad e Inocuidad (SCI).

ROLES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO

- **Usuario externo.** - Persona natural o jurídica que remite la carta de interés y la documentación requerida para iniciar el proceso.
- **Funcionario de la Unidad de Habilitación.** – Responsable de revisar y validar la información presentada.
- **Funcionario de la Unidad de Verificación.** – Encargado de ejecutar las inspecciones y verificar el cumplimiento del PNCS.
- **Autoridad Competente.** – Entidad del país de destino (China) encargada de regular el proceso de habilitación.

GLOSARIO

- **CIFER (China Imported Food Enterprise Registration):** Plataforma designada por el gobierno chino para el registro de empresas exportadoras de alimentos.
- **Checklist:** Es el formulario “Registration Conditions and Inspection Focuses for Manufacturers of Imported Aquatic Products” designado por la GACC, el cual establece los requisitos de inspección para productos acuáticos importados.
- **Código CIQ:** Código chino equivalente a la subpartida arancelaria del producto.
- **Certificado de Habilitación Sanitaria para Establecimientos Exportadores a la República Popular China (Licencia de Producción):** Documento emitido por la SCI que acredita la habilitación del establecimiento, con vigencia de un año.

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Dirección de Habilitación y Certificación Sanitaria

Unidad de Habilitación Sanitaria

PASO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO DE DURACIÓN
1	Verificación de la Conformidad sanitaria del establecimiento	Para iniciar el proceso de habilitación externa, es necesario que el establecimiento se encuentre en conformidad sanitaria con la Subsecretaría de Calidad e Inocuidad. Para obtener más información sobre el proceso de registro acceder al siguiente link: https://www.produccion.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/Guia-resumen-de-inscripcion-o-actualizacion-de-establecimientos-pesquero-y-o-acuicolas.pdf	Usuario externo	Tiempo no determinado

2	Envío de carta de interés a la SCI	<p>Todos los establecimientos que deseen ingresar al mercado chino deberán entregar la carta de interés detallando la siguiente información y solicitar las credenciales de acceso a la plataforma CIFER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta dirigida al (la) Director(a) de Habilitación y Certificación Sanitaria • Razón social del establecimiento • Código del establecimiento • País al destino que desea ingresar • Línea del producto a exportar • Correo electrónico de contacto • Nombre y firma del representante legal <p>En la ventanilla de Secretaría General, ubicada en las siguientes direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guayaquil: Ed. La Previsora (Av. Malecón y Av. 9 de octubre) piso 18 • Manta: Puerto Artesanal San Mateo <p>Se puede registrar en el mercado chino solamente las especies aprobadas por la autoridad, las cuales se pueden consultar en el siguiente link: http://43.248.49.223/AP_NameListSearch.aspx?type=%u6c34%u4ea7</p>	Usuario externo	Tiempo no determinado
3	Revisión de la solicitud y generación de credenciales	<p>El analista de habilitación verificará que el establecimiento se encuentre en conformidad sanitaria y generará el acceso correspondiente en la plataforma CIFER.</p> <p>Las credenciales y el manual del usuario serán remitidos al correo electrónico registrado.</p>	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	3 días
4	Solicitud del certificado de habilitación de establecimientos en China	<p>El establecimiento deberá generar la orden de pago a través del sistema SIAP, en el módulo "Pago de servicios", en el área de "Habilitación" y servicio "Certificaciones". Para realizar el pago, se recomienda utilizar los canales virtuales disponibles, los cuales se detallan en el mismo correo electrónico en el que se remite la orden de pago.</p> <p>Datos para el pago: Beneficiario: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA RUC No.: 1760001470001</p> <p>El usuario podrá realizar el pago en las siguientes cuentas de recaudación:</p> <p>Entidad Bancaria: BANCO DEL PACIFICO Cuenta Corriente: 0008491100</p> <p>Entidad Bancaria: BANCO DE GUAYAQUIL Cuenta Corriente: 41333294</p> <p>Nota: El usuario recibirá el certificado como archivo PDF a través de una notificación de correo electrónico del sistema SIAP en un plazo de 24 horas una vez emitida la factura del servicio.</p>	Usuario externo	Tiempo no determinado

5	Generación de solicitud en el sistema CIFER	El usuario deberá generar la solicitud en la plataforma CIFER (https://app.singlewindow.cn/) y adjuntar siguiente documentación en inglés dentro de su solicitud, conforme al manual de usuario: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Habilitación Sanitaria para Establecimientos Exportadores a la República Popular China (Licencia de Producción) • Planos de la planta • Flujograma del proceso • Declaración del fabricante 	Usuario externo	Tiempo no determinado
6	Envío de la solicitud a la autoridad (SCI)	Una vez completada la solicitud, el usuario deberá enviarla a través de la plataforma CIFER. El estado cambiará a "Enviado a la autoridad"	Usuario externo	Tiempo no determinado
7	Revisión de la solicitud	El funcionario de la unidad de habilitación revisará la información presentada y, de ser correcta, solicitará a la Unidad de Verificación la coordinación de la inspección conforme al checklist.	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	3 días
8	Envío del checklist al usuario externo	El Funcionario de Habilitación envía al usuario externo mediante correo electrónico el formulario del Checklist	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días
9	Recopilación de la documentación del check list	El usuario externo deberá recopilar toda la documentación requerida en el checklist, la cual será verificada durante la inspección.	Usuario externo	Tiempo no determinado
10	Coordinación de la inspección	El funcionario de verificación coordinará con el establecimiento la fecha de inspección.	Funcionario de la Unidad de Verificación	2 días
11	Inspección in situ	El funcionario de la Unidad de Verificación realizará la inspección in situ conforme a los requisitos establecidos por la Autoridad Competente de China.	Funcionario de la Unidad de Verificación	8 días
12	Revisión y observaciones de los documentos del checklist	La Unidad de Verificación revisará la documentación presentada para su validación. En caso de existir observaciones, estas serán notificadas al establecimiento mediante correo electrónico.	Funcionario de la Unidad de Verificación	3 días
13	Subsanación de documentos	En caso de existir observaciones, el establecimiento deberá remitir la documentación subsanada al verificador asignado.	Usuario Externo	Tiempo no determinado

14	Traducción de los documentos del checklist	El establecimiento deberá traducir al inglés los documentos aprobados para su firma y sellado. Posteriormente, deberá remitirlos por correo electrónico al verificador asignado.	Usuario Externo	Tiempo no determinado
15	Recepción del checklist firmado	En caso de no existir observaciones, la Unidad de Habilitación recibe el checklist firmado por parte de la Unidad de Verificación para adicionarlo en la solicitud del sistema y generar la carta de conformidad.	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días
16	Envío de solicitud al GACC	El funcionario de habilitación sube al sistema el checklist y la carta de conformidad y realiza el envío al GACC para su verificación.	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días
17	Revisión de GACC	El GACC asignará un revisor a la solicitud. El estado en la plataforma CIFER podrá reflejar como: <ul style="list-style-type: none"> • Waiting for acceptance (en espera de asignación de revisor) • Being accepted (en proceso de revisión) 	Autoridad Competente	Entre 60 a 90 días
18	Observaciones a la solicitud	En caso de que el GACC determine que la solicitud de habilitación no es correcta procede a subsanar la solicitud y enviar las observaciones correspondientes (el estado cambia de “to be corrected by authorities” a “to be corrected by enterprise”). El funcionario de la unidad de habilitación remite estas observaciones mediante correo electrónico para que el usuario realice la subsanación correspondiente Las solicitudes de habilitación pueden ser observadas por los siguientes motivos: <ul style="list-style-type: none"> • La información presentada se encuentra incompleta. • Errores tipográficos en la solicitud. • Por requerimiento de información adicional que respalde la documentación presentada. • Inconsistencia en la información presentada. 	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días
19	Rechazo de solicitud por el GACC	Si la solicitud es rechazada, el estado cambiará a “refused by authorities” , significa que el usuario deberá generar una nueva solicitud y adjuntar nuevamente toda la documentación requerida.	Autoridad Competente	Tiempo no determinado
20	Reenvío de solicitud al GACC	El funcionario de habilitación sube nuevamente al sistema el checklist firmado y la carta de conformidad y realiza el envío al GACC para su verificación.	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días
21	Revisión de la solicitud	El GACC revisará la solicitud y, de ser aprobada, otorgará la habilitación del establecimiento. La notificación se realizará a través de la plataforma CIFER.	Autoridad competente	Tiempo no determinado
22	Notificación de la habilitación	La Unidad de Habilitación notificará la aprobación y vigencia mediante el sistema Quipux y correo electrónico.	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	2 días

23	Inclusión de establecimientos aprobados en el listado oficial sitio web SCI	Una vez aprobado, los establecimientos podrán verificar su habilitación en el portal CIFER: https://ciferquery.singlewindow.cn/	Funcionario de la Unidad de Habilitación Sanitaria Externa	3 días
----	---	---	--	--------

Fecha de actualización: 28/04/2026

Notas:

- La Autoridad Competente en el país de destino otorgará al establecimiento la habilitación para exportación de los productos registrados, el tiempo de vigencia de 5 años. Se recomienda iniciar el proceso de renovación 6 meses antes del vencimiento con la finalidad de completar el proceso oportunamente.
- Códigos CIQ – Camarón: se comparte la tabla con los códigos CIQ de referencia

Orden	Código HS	Nombre del Producto	Código CIQ	Nombre CIQ
1	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	101	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Langostino penaeus monodon de cultivo)
2	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	102	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Camarón litopenaeus vannamei de cultivo)
3	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	103	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Camarón tigre negro de cultivo)
4	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	104	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Otros langostinos de cultivo)
5	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	105	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Camarón Penaeus monodon salvaje)
6	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	106	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Camarón Litopenaeus monodon salvaje)
7	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	107	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Camarón tigre negro salvaje)
8	0306179090	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados	108	Camarones congelados (Peneaus) excepto los pelados (Otros langostinos salvajes)

Para consultar más códigos CIQ se puede acceder a la plataforma CIFER <https://ciferquery.singlewindow.cn/>, en la pestaña "Consulta de tipo de producto."

